

RADVILIŠKIO RAJONO SIDABRAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono Sidabravo pagrindinė mokykla (toliau – pagrindinė mokykla) korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti mokykloje. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Radviliškio savivaldybės korupcijos 2024–2026 metų veiksmų planu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Aprašo nustatyta įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimo, koordinavimo ir kontrolės visuma yra mokyklos kontrolės dalis.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Antikorupcinis švietimas – veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą ir supažindinti visuomenę su asmens teisėmis ir pareigomis;

Korupcija – valstybės tarnautojo, savivaldybės darbuotojo ar jam prilyginto asmens tarnybinis nusizengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimančiam, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:

- 6.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
- 6.2. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
- 6.3. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo priežiūrą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Mokykloje korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 7.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 7.2. korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas;
 - 7.3. švietimas, visuomenės informavimas.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

8. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

V. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

9. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, mokykloje atliekama veiklos sričių analizė ir vertinimas:
 - 9.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
 - 9.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
 - 9.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;
 - 9.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas.
10. Veiklos analizę ir vertinimą mokykloje vykdo asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją.

VI. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Korupcijos prevencijos priemonių planas derinamas su darbo taryba, mokyklos taryba, jai pritarus, tvirtina mokyklos direktorius.
12. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems mokyklos darbuotojams.
 14. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://sidabravomokykla.lt/>
 15. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 16. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorius.
-

PATVIRTINTA

Sidabravo pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V1-329

**SIDABRAVO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
2024-2026 m. ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas: didinti skaidrumą, viešumą ir mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Sidabravo mokyklos veikloje.

Įgyvendinti 2024–2026 m. korupcijos prevencijos programą.

Stiprinti antikorupcinio švietimo kokybę.

Užtikrinti rizikų valdymą ir veiklos skaidrumą.

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VYKDYTOJAI	VYKDYMO LAIKAS	LAUKIAMI REZULTATAI
1	Įgyvendinti mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Antikorupcijos komisija	2025 m. sausis	Parengta ir paviėšinta 2024 m. plano įgyvendinimo ataskaita
2	Sistemiškai analizuoti korupcijos rizikas ir užtikrinti jų kontrolę.	Mokyklos administracija	Nuolat	Sumažintos rizikos, nustatyti pavojai
3	Ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.	Direktorius	I-IV ketvirtis	Bendruomenė informuota apie veiklą
4	Integruoti antikorupcinį ugdymą į formalųjį ir neformalųjį švietimą.	Mokytojai, klasių vadovai	Nuolat	Mokiniai ugdo sąžiningumo ir atsakomybės nuostatas
5	Skatinti mokinių pilietiškumą ir sąžiningumo kultūrą.	Administracija	Per mokslo metus	Stiprėja pilietiškumo nuostatos
6	Užtikrinti skaidrią dokumentų, viešųjų pirkimų ir finansų tvarką.	Antikorupcijos komisija	1 kartą per metus	Skaidrūs ir teisėti pirkimų procesai
7	Gerinti informacijos sklaidą apie korupcijos prevencijos veiklas bendruomenėje.	Administracija	Pagal poreikį	Aktyvus bendruomenės informavimas
8	Užtikrinti darbuotojų etikos laikymąsi.	Administracija	Nuolat	Darbuotojai veikia pagal etikos normas
9	Taikyti „nulinės tolerancijos dovanoms“ politiką.	Visi darbuotojai	Nuolat	Darbuotojai atsisako dovanų
10	Užtikrinti programos priemonių stebėseną ir	Antikorupcijos komisija	Pagal grafiką	Stebima programos eiga,

	kontrole.			numatomi koregavimai
11	Skelbti priemonių plano ataskaitas interneto svetainėje kasmet.	Antikorupcijos komisija	Kasmet	Ataskaitos viešai skelbiamos
12	Skelbti viešųjų pirkimų planą, ataskaitas, pirkimus CVPIS portale ir gimnazijos svetainėje.	Administracija	Ketvirtis	Viešai paskelbti pirkimų planai ir rezultatai
13	Skelbti biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitas (ketvirčiais/metais).	Direktorius	Ketvirtis	Pateiktos biudžeto vykdymo ataskaitos
14	Skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį kiek tai leidžia įstatymai.	Direktorius	Kasmet	Darbo užmokestis skelbiamas pagal įstatymus
15	Patikrinti darbuotojų „Teisės dirbti su vaikais“ QR kodus.	Administracija	Kartą per metus	Patikrintas darbuotojų teisėtumas
16	Sudaryti galimybes bendruomenės nariams anonimiškai pranešti apie galimus korupcijos atvejus.	Komisija	Nuolat	Užtikrinta anoniminė pranešimų sistema
17	Nagrinėti pranešimus/skundus dėl korupcijos ir imtis veiksmų.	Komisija	Pagal poreikį	Reaguota į gautus signalus apie korupciją
18	Užtikrinti sprendimų, priimamų bendruomenėje, skaidrumą.	Administracija,	Pagal poreikį	Skaidrūs sprendimai, įtraukianti bendruomenę
19	Skatinti mokytojų ir administracijos dalyvavimą antikorupciniuose renginiuose, konferencijose.	Administracija, Mokytojai	Pagal poreikį	Mokytojai keičiasi gerąja patirtimi
20	Organizuoti konkursus, projektus ar pilietines akcijas antikorupcine tematika.	Mokytojai, Mokiniai Mokinių taryba	1–2 kartus per metus	Didėja mokinių įsitraukimas ir sąmoningumas
21	Supažindinti bendruomenę su savivaldos principais, skatinti aktyvų dalyvavimą.	Administracija	Per mokslo metus	Bendruomenė susipažinusi su savivalda
22	Patikrinti viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo laikus.	Administracija	Pagal terminus	Deklaracijos pateiktos laiku
23	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas ir vykdyti skaidrias atrankas.	Administracija	Pagal poreikį	Užtikrinta skaidri atranka
24	Integruoti antikorupcines temas į daugiau disciplinų (pvz., ekonomika, etika).	Mokytojai	Pagal ugdymo planą	Antikorupcinis ugdymas pritaikytas daugiau dalykų
25	Periodiškai atnaujinti programą remiantis metinėmis ataskaitomis ir analizėmis.	Antikorupcijos komisija	2026 m. sausis	Programa atnaujinta pagal vertinimą ir analizę