

## **DĖL PRIĖMIMO Į SIDABRAVO PAGRINDINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Sidabravo pagrindinę mokyklą (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas tvarką, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą ir terminus, prašymų registravimo, asmens priėmimo per mokslo metus tvarką, priimtų į Mokyklą asmenų paskirstymo į klases subjektą, kuris nustato į Mokyklą priimtų asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus.

2. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdomas centralizuotai, vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. T-491 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. mokykla – švietimo įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo bendrojo ugdymo programas;

3.2. mokyklos aptarnavimo teritorija – teritorija, iš kurios mokiniai į mokyklą priimami pirmumo teise. Teritoriją nustato Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba);

3.3. laisva vieta – likusi neužpildyta mokymosi vieta iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto didžiausio mokinių skaičiaus klasėje;

3.4. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse;

3.5. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5–10 klasės) ugdymo programa, apimanti dvi pagrindinio ugdymo turinio dalis: I dalis – ketverių metų, vykdoma 5–8 klasėse, II dalis – dvejų metų, vykdoma 9–10 klasėse;

3.6. viešas paskelbimas – informacijos apie priėmimą į naujai formuojamas klases skelbimas mokyklos interneto svetainėje, socialinio tinklo Facebook mokyklos paskyroje ir mokyklos atvirose erdvėse.

4. Priėmimas mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nustatomas vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

4.2. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“;

4.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.4. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo

programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“;

4.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.6. Radviliškio rajono savivaldybės mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, priskirtomis aptarnavimo teritorijomis, patvirtintomis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 10 d. sprendimu Nr. T-490 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės mokykloms, vykdančioms ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, priskirtų aptarnavimo teritorijų patvirtinimo“;

4.7. šiuo Aprašu.

5. Radviliškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba):

5.1. vadovaujantis Švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. nustato didžiausią mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių;

5.2. jei iš Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis Mokykloje skaičius yra didesnis nei nustatytas iki gegužės 31 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslina mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute;

5.3. jei eilėse yra daugiau asmenų nei vietų klasių srautuose, atsižvelgiant į asmenų, gyvenančių Mokyklos aptarnavimo teritorijoje, didina klasių skaičių, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą.

6. Aktualiems, Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Nenumatytų atvejų nagrinėjimo darbo grupė iš Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos ir Mokyklų atstovų. Darbo grupės sudėtį ir darbo grupės reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

7. Atsižvelgiant į Mokyklų aptarnavimo teritorijas priėmimas organizuojamas dviem etapais. I etapo trukmė – nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki birželio 30 d., II etapo trukmė – nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

8. Priėmimą į bendrojo ugdymo programas vykdo Mokyklos vadovas ir priėmimo komisija.

9. Atstumas iki Mokyklos pėsčiomis matuojamas vadovaujantis <https://maps.google.com> elektroniniu žemėlapiu.

10. Apraše išvardyti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis imtinai. Jeigu termino ribinė diena yra ne darbo diena, termino pradžios ir pabaigos diena laikoma kita darbo diena po poilsio dienos.

## **II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KRITERIJAI**

11. Priėmimo į Mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

11.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia

turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

11.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

11.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

11.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

11.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

11.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

11.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

11.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

11.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

11.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

11.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Mokyklą, vykdančią tą pačią pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise; asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo valstybinėje Mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą valstybinę Mokyklą, švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

12. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į bendrąsias Mokyklas mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Kriterijų sąrašo 11.1–11.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

12.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

12.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

12.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

12.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

12.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

12.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

12.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

12.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

12.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

12.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

13. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą anksčiau, jei:

13.1. priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos suėjo 5 metai;

13.2. vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas pradėtas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais iki rugsėjo 1 dienos suėjo 5 metai.

14. Mokyklai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

14.1. prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

14.2. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

14.3. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (gimimo liudijimą, asmens tapatybės kortelę ar pasą) ir jo kopiją.

### **IV SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

15. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

16. Asmuo, baigęs pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.

17. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, Mokyklos vadovui pateikia:

17.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I arba II dalį;

17.2. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (gimimo liudijimą, asmens tapatybės kortelę ar pasą) ir jo kopiją;

17.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

17.4. įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie pasiekimus.

### **VI SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO ĮFORMINIMO TVARKA**

18. Asmuo priimamas mokytis Mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai

vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

19. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas Mokykloje.

20. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

21. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis registruojama Mokykloje, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip.

22. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą Mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai Mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

23. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu (-ais) iki rugpjūčio 31 d. pagal Mokyklos nustatytus mokinių paskirstymo į klases kriterijus.

24. Priėmimo į Mokyklą metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams (pvz., kai deklaruojama vieta nėra gyvenamosios patalpos, kuriose nėra užtikrinamos sąlygos mokytis, ar vienoje vietoje deklaruota daugiau skirtingų šeimų asmenų ir tuo deklaruotu adresu negyvena ir t. t.), tų asmenų į Mokyklą nepriimti pagal nurodytą deklaruotą gyvenamąją vietą ir juos nukreipti į Mokyklą, kurioms priskirta aptarnavimo teritorija pagal jų faktiškai gyvenamąją vietą ar perkelti į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę, pažeidimus fiksuojant Nenumatytų atvejų nagrinėjimo darbo grupės tvarka.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokinių priėmimą į Mokyklą vykdo mokyklos direktorius.

26. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių komplektavimą.

27. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

28. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje <https://sidabravomokykla.lt/>.

29. Mokykla supažindina mokinius, tėvus (globėjus/rūpintojus) su Aprašu.

30. Mokyklos paskirtis, programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas:

MOKYKLOS PAVADINIMAS	PASKIRTIS	VYKDOMOS PROGRAMOS
Radviliškio r. Sidabravo pagrindinė mokykla	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla	Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, individualizuotos pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, individualizuotos pagrindinio ugdymo, bei neformaliojo vaikų švietimo programos