

PRITARTA

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2020 m. birželio ~~16~~ d. įsakymu Nr. A - ~~822~~ (8.2)

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos

direktoriaus 2020 m. birželio ~~19~~ d. įsakymu Nr. V1 - ~~101~~

RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMNAZIJOS

2020–2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2020 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę ugdymo problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokyklos mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius.

Gimnazijos strateginis planas 2020–2022 metams parengtas remiantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos nuostatais, patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m sausio 22 d. sprendimu Nr. T-943;
- Radviliškio rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019-02-21 sprendimu Nr. T-1052;
- Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaita.

Rengiant šį planą atsižvelgta į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių pasiūlymus ir patirtį bei turimus išteklius. Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugsejo 27 d. Nr. V1-191

II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

Pirmoji mokykla Sidabrave istoriniuose šaltiniuose paminėta 1910 metais.

1918 metais įkurta pradinė mokykla.

1946 metais – Sidabravo aštuonmetė mokykla.

Nuo 1950 m. rugsejo 1 d. Sidabravo vidurinė mokykla.

2015 m. akredituota vidurinio ugdymo programa, suteiktas gimnazijos statusas.

2016 m. atliktas gimnazijos veiklos išorinis vertinimas.

Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio, neformaliojo ugdymo programas. Prioritetinėmis veiklos sritimis mokykla laiko ugdymo kokybę ir jos tobulinimą, mokinių pasiekimų gerinimą ir mokymosi motyvacijos didinimą. Mokykla nuosekliai stiprina materialinę bazę, kuria edukacinę aplinką, atitinkančią šiuolaikinius švietimo reikalavimus, siekia sudaryti palankias sąlygas mokinių gebėjimams ugdyti ir jų saviraiškai plėtoti.

Ugdomoji veikla tikslingai planuojama ir kryptingai vykdoma. Atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes, pritaikomas ugdymo turinys, modernizuojama bei įvairinama aplinka, taikomi aktyvieji ugdymo būdai ir metodai. Skatinamos pažintinės edukacinės išvykos ir pamokos už mokyklos ribų. Bendradarbiaujama su miestelio bendruomene, čia įsikūrusiomis įstaigomis, ūkininkais ir verslininkais. Plėtojamos neformaliojo

ugdymo galimybės: aktyvi sportinė, kultūrinė, meninė veikla. Mokiniams sudaromos palankios sąlygos tobulinti savo gebėjimus, dalyvauti įvairiuose rajono bei respublikiniuose renginiuose.

III. SITUACIJOS ANALIZĖS ETAPAI

Aplinkos analizė (PEST analizė)

Politiniai teisiniai veiksniai. Gimnazija funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiami politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje. Šiuo metu gimnazija – atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei kiekvieno nario poreikius, gebanti savo veiklą vertinti institucija. Besivadovaudama bendru susitarimu priimtomis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos nuostatais siekia užtikrinti mokiniams ir darbuotojams saugumą ir palankią ugdymo(si) bei darbo aplinką, sąlygojantią tinkamai atliekamas pareigas, nuoseklų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybiškumą.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės teisės aktais.

Gimnazijos ilgalaikiai strateginiai tikslai orientuojami į Valstybės pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcijos nuostatas.

Ekonominiai veiksniai. Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės (mokymo lėšos) ir savivaldybės biudžeto, iš rėmėjų ir lėšų, gautų pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio). Mokyklos mokymo lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir būtiniausioms mokymo priemonėms, vadovėliams įsigyti. Siekiant įstaigos modernizavimo, išlieka ugdomosios aplinkos atnaujinimo problema, pastovių investicijų į ugdymą paieška, kas užtikrintų geresnę švietimo kokybę. Tikslingai panaudojamos 2 proc. mokesčių mokėtojų, rėmėjų, projektų lėšos leidžia sumažinti mokyklos finansinius nepriteklis ir bent iš dalies išlaikyti turimą materialinę bazę.

Socialiniai demografiniai veiksniai. Daugiau nei du dešimtmečius nuolat prastėjanti demografinė padėtis (tebesitęsianti emigracija, mirtingumas, lenkiantis gimstamumą, spartus gyventojų senėjimas) lemia mokinių skaičiaus mažėjimą gimnazijoje. Neigiamos socialinių reiškinių tendencijos šalyje ir šeimose, deklaruojamos vertybės įtakoja mokinių ugdymosi perspektyvas, mokymosi motyvaciją, elgesį, psichologinę savijautą.

Gimnazijoje 2019 m. rugsėjo 1 d. mokėsi 179 mokiniai. (2018 m. rugsėjo 1 d. – 196 mokiniai, 2017 m. rugsėjo 1 d. – 209 mokiniai), suformuota 12 klasių kompleksu, veikia dvi ikimokyklinio (33 vaikai) ir viena priešmokyklinio (9 vaikai) ugdymo grupės.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo(si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Naujosios technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Mokymas ir mokymasis tampa patrauklesnis, įvairesnis, įdomesnis. Gimnazijoje visi kabinetai kompiuterizuoti. Kiekviename kabinete yra daugialypės terpės projektoriai, interneto prieiga, veikia bevielis internetas. Šėsiuose kabinetuose įrengtos išmaniosios lentos, dvejusoje – interaktyvūs ekranai. Mokytojams sudarytos sąlygos naudotis kopijavimo aparatais, skeneriais, spausdintuvais, vaizdo ir garso technika. Organizuodama veiklą,

gimnazija naudojasi įvairiomis IKT priemonėmis: elektroniniu dienynu, „Eduka klasės“ skaitmenine aplinka, kompiuterine programa tvarkaraščiams rengti, elektroninės bibliotekos programa ir kt.

Vidaus išteklių analizė

Materialiniai ištekliai. Mokyklos pastatas dalinai yra renovuotas: pakeistas stogas, langai, atliktas dalies koridorių remontas. Yra sporto salė, biblioteka su skaitykla, valgykla, sporto aikštė ir aikštynas. Mokykla turi geltonąjį 19 vietų mikroautobusą. Palaipsniui atliekamas kabinetų remontas, atnaujinami baldai.

Žmogiškieji ištekliai.

2020 m. sausio 1 d. duomenimis, gimnazijoje dirba 28 pedagogai, keturi pagalbos mokiniui specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas), vienas bibliotekininkas. Aukštos mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 1 mokytojas ekspertas, 16–mokytojų metodininkų, 7 – vyresnieji mokytojai. Mokytojų amžiaus vidurkis – 50 metų. Gimnazijos aptarnaujančių personalą sudaro 25 žmonės.

Organizacinė struktūra. Mokyklos steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybės taryba. Mokykla organizuoja ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ir neformalųjį ugdymą bei įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius ugdymo planus. Gimnazijai vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja du direktoriaus pavaduotojai: pavaduotojas ugdymui ir pavaduotojas ūkiui. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Klasės tėvų komitetai.

Finansiniai ištekliai. Gimnazija finansškai savarankiška. Gimnazija, vadovaudamasi savo strateginiu veiklos planu, rengia biudžeto programų sąmatas, kurias tvirtina bei joms skiria finansavimą Radviliškio rajono savivaldybė. Papildomos lėšos gaunamos iš finansuojamiems projektams skiriamų lėšų, labdaros-paramos fondų, rėmėjų ir 2 proc. GPM paramos lėšų. 2020 m. Gimnazijai skirtas Kokybės krepšelis (specialiosios tikslinės lėšos) mokinių ugdymosi pasiekimams gerinti.

Ryšių sistema. Mokykloje kuriama ir tobulinama informacinių technologijų bazė. Yra 160 kompiuterių. Naudojama elektroninio pašto paslaugomis (direktorius@sidabravas.radviliskis.lm.lt, mokykla@sidabravas.radviliskis.lm.lt), mokinių ir pedagogų registras, sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Žinios apie mokyklos veiklą skelbiamos interneto tinklapyje <http://sidabravovm.ltech.lt>. Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

<p>Stiprybės: Geras gimnazijos įvaizdis, tikslingi ryšiai su socialiniais partneriais. Visi gimnazijoje dirbantys pedagoginiai darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą bei reikiamą profesinių kompetencijų ir gali tinkamai</p>	<p>Silpnybės: Nepakankamas dėmesys mokinio pasiekimų ir pažangos formuojamajam vertinimui ir įsivertinimui pamokoje. Praleidžiama daug pamokų, kurias pateisina tėvai „dėl kitų priežasčių“</p>
--	--

<p>įgyvendinti mokyklos uždavinius bei patenkinti mokinių ugdymo(-si) bei saviraiškos poreikius.</p> <p>Vyrauja geras mikroklimatas, patraukli, saugi ir jauki aplinka.</p> <p>Gilios gimnazijos tradicijos ir aktyvus kultūrinis švietimas.</p> <p>Rezultatyvi sportinė veikla.</p> <p>Gerai aprūpinimas IKT leidžia sustiprinti mokymą panaudojant įvairias technologijas.</p> <p>Aktyvi projekcinė veikla.</p>	<p>Mokinių pasiekimai respublikinėse olimpiadose.</p> <p>Trūksta erdvių mokinių poilsiui ir individualiam mokymuisi.</p> <p>Gimnazijoje nėra psichologo.</p>
<p>Galimybės:</p> <p>Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, taikant įvairesnius ugdymo(si) metodus.</p> <p>Skatinti tėvus aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime.</p> <p>Tinkamai panaudojus ugdymo plano valandas, organizuoti daugiau konsultacijų mokiniams.</p> <p>Pedagogų bendradarbiavimo gerinimas skleidžiant gerą patirtį.</p> <p>Vykdyti lankomumo prevenciją.</p>	<p>Grėsmės:</p> <p>M mažėjantis mokinių skaičius riboja ugdymo plano įgyvendinimo galimybes.</p> <p>Didėja socialiai problemiški mokinių, turinčių psichologinių emocinių bei vaiko raidos problemų.</p> <p>Žemas dalies mokinių mokymosi motyvacijos lygis, atsakomybės stoka, orientacija į minimalų pažangos lygį sunkina mokinių ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą.</p> <p>Daug mokinių tuščiai leidžia laiką internete, vystosi priklausomybės.</p>

IV. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Filosofija: tikslas – darbas – sėkmė.

Vizija: Moderni, atvira kaitai, užtikrinanti sėkmingą ugdymą, siekianti kiekvieno mokinio sėkmės gimnazija.

Misija: Kiekvienam ugdytiniui sudaryti sąlygas įgyti kokybišką bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo paslaugas, užtikrinti optimalią vaiko raidą, atsižvelgiant į jo asmens unikalumą ir ugdymosi poreikius, ugdyti mokinių kompetencijas tolesniam savarankiškam gyvenimui ir poreikį nuolat mokytis ir tobulėti.

Vertybės: tolerancija, bendradarbiavimas, pagarba, sąžiningumas, atsakomybė.

V. MOKYKLOS STRATEGINIAI PRIORITETAI IR TIKSLAI

1. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir nuolat siekti pažangos.
2. Stiprinti mokinių saugumą fizine ir emocine sveikata.
3. Modernizuoti ir pritaikyti gimnazijos edukacines erdves šiuolaikiškam ugdymui(si).

VI. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

I. TIKSLAS. Gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę, užtikrinti galimybę kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę ir nuolat siekti pažangos.

Tikslo aprašymas.

Keliamas tikslas skatina gimnazijos bendruomenę ieškoti savo tobulėjimo kelio, atsiverti naujovėms, jas generuoti ir ieškoti gimnazijos bendruomenei aktualių tobulėjimo galimybių atliepiant kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius ir siekiant jo individualios pažangos. Šio tikslo įgyvendinimu siekiama, kad sumažėtų mokinių, nepasiekiančių pagrindinio pasiekimų lygmens, skaičius ir padidėtų mokinių, pasiekiančių aukštesnį pasiekimų lygmenį.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.	<p>1.1.1. Taikomi savivaldaus ugdymo principai, patirtinio mokymo(si) strategija.</p> <p>1.1.2. Teikiama ugdymosi pagalbą įvairių poreikių mokiniams.</p> <p>1.1.3. Stebimas mokinio išmokimas pamokoje ir jo asmeninė ūgtis.</p> <p>1.1.4. Ugdymo turinio integravimas, taikant įvairius ugdymo organizavimo modelius.</p> <p>1.1.5. Diferencijuojama mokymosi veikla pagal mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus.</p> <p>1.1.6. Edukacinių užsiėmimų gamtoje, kultūros objektuose, įstaigose, įmonėse ir kitose erdvėse organizavimas.</p>	<p>Mokytojai geba kūrybiškai pritaikyti naujus metodus. Taikomi metodai gerina mokinių mokymosi motyvaciją.</p> <p>Mokytojai perorientuoja veiklos prioritetus nuo žinių perteikimo prie pagalbos mokiniui. Po pamokų teikiama mokymosi pagalba, organizuojant trumpalaikes, ilgalaikes konsultacijas.</p> <p>Dauguma mokytojų geba pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas, skatinančias mokinių motyvaciją.</p> <p>Kiekviename metodinėje grupėje prarastos ne mažiau kaip 2 integruotos pamokos per metus. Tinkamas dalykų tarpusavio ryšių suradimas ir integravimas padeda mokiniams pritaikyti savo gebėjimus ir įprasmina mokymąsi.</p> <p>Numatytos ir parengtos skirtingos užduotys ir veiklos skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms. Kiekvienas mokinys patiria mokymosi sėkmę.</p> <p>Pamokos netradicinėse erdvėse suteikia galimybių mokiniams įgyti įvairios patirties, motyvuoja, ugdo socialumą ir pilietiškumą.</p>	2020-2022	Mokytojai	
			2020-2022	Gimnazijos vadovai, mokytojai	
			2020-2022	Mokytojai	
			2020-2022	Metodinių grupių pirmininkai	
			2020-2022	Mokytojai	

	1.1.7. Ugdymo plėtotės centro projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas, diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimas.	Daugiau pagalbos mokiniui, geresni mokymosi rezultatai.	2020-2021	Direktorius pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Projekto lėšos
1.2. Skatinti mokytojus nuolat tobulinti kvalifikaciją, didinti šiuolaikinių technologijų išmanymą.	1.2.1. Kiekvienais metais nustatomi kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. 1.2.2. Mokytojų komandos dalyvavimas savivaldybės projektuose „Lyderių laikas“, „Mokytojų akademija“. 1.2.3. Pagalbos mokytojams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį, naujai atvykusiems, teikimas.	Gimnazijoje organizuojami 1-2 seminarai. Mokytojai tikslingai renkasi ir dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (nemažiau negu 3 dienas per metus) ir pasidalija gerąja patirtimi po kvalifikacijos tobulinimo renginių. Mokytojai aktyviai bandys kitokias aktyvias pamokas, toliau taikys jiems tinkamas metodus ir mokymo(si) būdus, tai gerins mokinių motyvaciją, pažangos ir pasiekimų rezultatus. Skleidžiamos pedagoginės ir metodinės naujovės, dalijimasi gerąja patirtimi. IT naudojimas pamokose sudaro sąlygas personalizuotam mokymui (si). Paramos, pagalbos procesas, kuris padeda jaunam mokytojui mokytis, augti profesionaliai.	2020-2022 (I-IV ketv.)	Direktorius	Mokymo lėšos
			2020-2021	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	Projekto lėšos
			Kartą per metus	Direktorius pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	
			Nuolat	Direktorius pavaduotojas ugdymui, paskirti mentorai.	
1.3. Užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos	1.3.1. Kiekvienas mokytojas turi susikūręs vertinimo sistemą, kurią žino visi mokiniai ir su ja supažindinti tėvai.	Mokiniam ir jų tėvams suprantama pažangos vertinimo sistema. Su mokiniais tariamasi dėl vertinimo principų.	Kasmet	Mokytojai	

augimą.	1.3.2. Stebima, matuojama, fiksuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga.	Gimnazijoje veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema (pildomi VIP lapai). Visi mokiniai moka įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius.	2 kartus per metus	Klasių auklėtojai	
	1.3.2. Individualių pokalbių apie mokinių mokymosi pasiekimus, individualią pažangą organizavimas	Visi klasių auklėtojai stebi savo auklėtinių individualią pažangą, kasmet organizuoja konkrečioje klasėje dėstančių mokytojų, klasės tėvų pasitarimus, kuriuose aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės ir susitariama dėl priemonių mokymosi rezultatams gerinti.	2–3 kartus per metus	Klasių auklėtojai	
	1.3.3. Sisteminga mokinių pusmečių, metinių, nacionalinių pasiekimų tyrimų, PUPP, brandos egzaminų bei taikytų pagalbos priemonių poveikio mokymosi pasiekimų pažangai analizė.	Siekiami asmenybės ūgties: mokiniai siekia asmenybinės brandos, mokymosi pažangos ir mokosi apmąstyti pažangą bei pasiekimus. Parengtas rezultatų gerinimo planas	Kasmet (III ketv.)	Gimnazijos vadovai, mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	
	1.3.4. Paveikios skatinimo priemonės didžiausią pažangą padariusiems mokiniams.	Didėja mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų.	2 kartus per metus.	Direktoriaus	Paramos lėšos
	1.3.5. Vykdoma pamokų stebėseną, orientuota į mokinių pažangos ir pasiekimų įsivertinimą.	Gimnazijos vadovai kasmet stebi ir vertina 2–4 mokytojo pamokas. Su mokytojais aptaria stebėtas pamokas ir priima sprendimus pamokai tobulinti.	2020-2022	Gimnazijos vadovai	

II. TIKSLAS. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę mokymosi aplinką.

Tikslo aprašymas.

Šio tikslo siekiama ugdyti visų mokyklos bendruomenės narių sveikos gyvensenos įgūdžius, sukurti sveikatai palankią fizinę ir psichosocialinę aplinką. Vyrąja kompleksinė veikla, apimanti ugdymo procesą, organizuojant neformalųjį ugdymą, projektinę ar kitą veiklą, bendradarbiavimą tiek tarp mokyklos bendruomenės narių, tiek ir bendraujant su socialiniais partneriais.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1. Plėtoti socialinių ir prevencinių programų vykdymą, siekiant pozityvaus mokyklos mikroklimato.	2.1.1. Nuoseklios ir ilgalaikės Olweus patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistemos OPKUS įgyvendinimas 1-12 klasėse.	Suaugusieji atpažįsta, stabdo patyčias ir atitinkamai į jas reaguoja. Internetinės apklausos metu fiksuojamas mažesnis patyčių procentas už vidutinį Lietuvos vidurkį.	2020-2022	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gimnazijos bendruomenė	Paramos lėšos
	2.1.2. Emocinių ir socialinių įgūdžių lavinimo programų „Žipio draugai“ įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Vaikai geba įvardyti savo savijautą, atpažįsta emocijas, moka jas valdyti, gerėja vaikų emocinė savijauta.	Programos vykdymo laikotarpiu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai	Mokymo lėšos
	SLURŠ programos įgyvendinimas: sveikos mitybos skatinimas, fizinio aktyvumo ir traumų prevencija, užkrečiamųjų ligų ir burnos higienos prevencija, pirmos pagalbos mokymai	Fiziniam aktyvumui skatinti organizuojamas renginių ciklas (pokalbiai, viktorinos, protmūšiai, paskaitos) pagal mokinių amžiaus grupes.	Kartą per mėnesį	Visuomenės sveikatos specialistė, SLURŠ koordinatorių, klasių auklėtojai.	
2.1.3 Gimnazijos bendruomenės tradicijų puoselėjimas, organizuojant renginius, socialinio ir emocinio ugdymo projektus ir akcijas: „Gerumo spindulėlis“, „Sveikimas vienišam žmogui“.	Ugdomos dorinės mokinių savybės: gerumas, draugiškumas, drausmingumas ir elgesio kultūra. Kitiems daromas bei pačių patiriamas gerumas kelia vaikų savivertę, pasitikėjimą ir gerina	2020-2022	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas,	Paramos lėšos	

		tarpusavio santykius.			klasių auklėtojai, mokinių taryba	
	2.1.6. Peržiūrėti ir pakoreguoti dokumentai: mokinių elgesio taisyklės, mokymo sutartis, darbo tvarkos taisyklės	Mokiniai laikosi mokymosi sutarties reikalavimų, pareigų ir kultūringai elgiasi. Svarstomų mokinių dėl taisyklių nesilaikymo dalis procentais sumažėja.	2020-2022	Gimnazijos vadovai, mokytojai, mokinių taryba		
2.2. Formuoti gimnazijos bendruomenės fizinio aktyvumo ir sveikatingumo ir įgūdžius bei nuostatas.	2.2.1. Sudaryta fizinio aktyvumo skatinimo grupė.	Parengtas fizinio aktyvumo skatinimo priemonių planas. Koordinguojamas jo įgyvendinimas. Fizinio aktyvumo ugdymas integruojamas į kitas veiklas: pertraukas, priešpamokinę ir popamokinę veiklą. Įtraukiama mokyklos bendruomenė, tėvai, socialiniai partneriai.	2021	Direktorius		
	2.2.2. Projekto „Sveikatiada“ – vykdymas.	Organizuojami įdomūs ir patrauklūs renginiai, kurių metu mokiniai praplečia savo žinias, tobulina praktinius įgūdžius bei supratimą apie sveiką mitybą, fizinį aktyvumą ir sveikatą.	2020-2022	Fizinio skatinimo grupė		
	2.2.3. Tarptautinių projektų: „Europos sporto savaitės „BEACTIVE“ – žaisk kvadratą“, „Europos mokyklų sporto diena“, „Pasaulinė Sniego diena“ vykdymas ir jų veiklų integravimas į ugdymo procesą.	Mokiniais sudaroma galimybė rūpintis sveikata, ją tausoti ir būti fiziškai aktyviems	2020-2022	Fizinio skatinimo grupė		
	Projektinė iniciatyva „Atverk duris vasarą“.	Mokiniai įgyja ir lavina sveikos gyvensenos įpročius ir fizinio ugdymo gebėjimus.	2020-2022	Fizinio skatinimo grupė		

2.3. Stiprinti mokyklos bendruomenės ekologinę kultūrą.	Konferencija „Kultūrinis raštingumas fiziniame ugdyme. Kaip to siekiame.“	Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi. Gerėja fizinio ugdymo mokytojų profesinė kompetencija.	2020 03 27	Fizinio skatinimo grupė	LKKMA lėšos
	Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Mūsų aplinka – mūsų namai“.	Apsodinus lauko klasės poilsio zoną medeliais, sukurtas medžių pavėsis, pagerėja mokymosi sąlygos netradicinėje aplinkoje. Bendruomenės nariai, išklause paskaitas apie aplinkos ir vandens tausojimą, įgyja ekologinių žinių; dalyvauja įvairiose aplinkos švarinimo akcijose, padidėja jų motyvacija saugoti gyvenamąją aplinką.	2020	Ekologinio ugdymo koordinacinė grupė	Projekto lėšos
	Akcija „Švari gamta – švarūs mūsų namai“	Gimnazijos teritorijoje, Sidabravo miestelyje bei seniūnijos kaimuose surenkamos šiukšlės. Bendruomenės nariai stengiasi prižiūrėti aplinką, jos neteršti.	2021-2022	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokinių taryba	
	Respublikinis projektas „Mes rūšiuojam“	Sidabravo seniūnijoje surinkta nebenaudojama elektros ir elektronikos įranga priduodama UAB „Atliekų tvarkymo centras“. Didėja bendruomenės narių motyvacija nekaupiti namuose gamtai pavojingų atliekų.	2021-2022	Ekologinio ugdymo koordinacinė grupė	Projekto lėšos
	Žalioji viktorina.	Mokiniai įgyja žinių apie aplinkos užterštumą, grėsmes žmogui. Stiprėja jų motyvacija neteršti gamtos, puoselėti grožį.	2021-2022	Ekologinio ugdymo koordinacinė grupė	

III. TIKSLAS. MODERNIZUOTI UGDYMO(-SI) APLINKĄ IR PLĖSTI IT NAUDOJIMĄ UGDYMO PROCESSE.

Tikslo aprašymas.

Šio tikslo įgyvendinimu siekiama, kad mokytojai išminktų dirbti mokyklos elektroninėje erdvėje, gebėtų efektyviau naudoti mokyklos IT priemones, dalyvautų IT diegimo projektuose (mokyklos, steigėjo, šalies, tarptautiniu lygmeniu). Numatytos įgyvendinimo priemonės padės sukurti naują informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymosi aplinką, kurioje lengviau ugdyti kritinio mąstymo įgūdžius, integruoti įvairių sričių temas, taikyti aktyvius mokymo metodus, išryškinti ir lavinti individualius vaiko gebėjimus, mokyti dirbti savarankiškai ir grupėje.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
3.1. Tobulinti įgalinančią mokytiis fizine aplinką.	3.1.1 Renovuojamas senasis gimnazijos pastatas. 3.1.2. Atliktas bibliotekos kapitalinis remontas, pakeisti baldai.	Suremontuotos patalpos atitiks saugias higienos normas, pagerės ugdymo sąlygos, estetinis gimnazijos vaizdas. Švietimo ir informacijos centras, visapusiškai tenkinantis gimnazijos bendruomenės informacinius poreikius, savo fondais ir veikia dalyvaujantis ugdymo procese, sudarantis sąlygas savarankiškam asmenybės tobulėjimui.	2020-2022 2020	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Aplinkos lėšos Aplinkos lėšos
3.2. Efektyviai naudoti jau sukurtą informacinę sistemą ir plėsti modernias mokymo ir mokymosi paslaugas.	3.1.3. Atliktas chemijos kabineto kapitalinis remontas. 3.2.1. Įrengta antra 15 vietų mobili planšetinių kompiuterių klasė, kuri naudojama įvairiems dalykams mokyti, mokiniams įvertinti ir įsivertinti.	Suremontuotos patalpos atitiks saugias higienos normas, pagerės ugdymo sąlygos, estetinis gimnazijos vaizdas. Mokytojai taiko aktyvius, modernius mokymo metodus. Pamokos efektyvesnės, ženkliai pagerina mokinių rezultatus.	2021 2020	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktorius	Aplinkos lėšos Paramos lėšos

	3.2.2. Interaktyvių lentų aprūpinimas „MozaBook“ – edukacine prezentacijų programine įranga.	Priemonės su universaliosiomis iliustracijomis, animacijomis ir idiomomis prezentacijų galimybėmis. Įspūdingas interaktyvus turinys ir įdiegtos įgūdžių vystymo virtualios laboratorijų aplikacijos padeda pažadinti mokinių susidomėjimą, bei gilinti žinias.	2 licencijas per metus.	Direktorius	Paramos lėšos
	3.2.3. Robotų „Photon“ įsigijimas	Edukacinis įrankis, padedantis mokytojams vesti įvairias pamokas – nuo programavimo iki matematikos ir kalbų. Padeda mokiniui greitai perprasti mokomąjį dalyką, didina mokinių mokymosi motyvaciją	1 per metus	Direktorius	Mokymo lėšos

VII. STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Strateginio planavimo grupė kasmet, sausio mėn., pristato strateginiame plane numatytų priemonių vykdymo ataskaitą.

Strateginio plano neatsiejama dalis yra veiklos plano įgyvendinimas. Strateginio planavimo grupė, atsižvelgdama į metų veiklos programos ataskaitos rezultatus ir įsivertinimo grupės metų ataskaitos rezultatus, gali koreguoti Gimnazijos strateginį planą. Planas gali būti papildomas.

Galutinis vertinimas organizuojamas 2022 m. pabaigoje, sudarius naujo strateginio plano rengimo grupę. Šios grupės nariai rengs strateginio plano ataskaitą.