

PRIIMTA:
2016-08-31, Mokytojų tarybos
pasitarime, Protokolo Nr.5

PATVIRTINTA:
Sidabravo gimnazijos
direktoriaus įsakymu
2016 m. rugsėjo 5 d. V1-225

SIDABRAVO GIMNAZIJA
DARBO SU LINKUSIAIS PRALEIDINĖTI PAMOKAS AR VENGIANČIAIS LANKYTI
GIMNAZIJĄ MOKINIAIS TVARKA
2016–2017 M. M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sidabravo gimnazijos Darbo su linkusiais praleidinėti pamokas ar vengiančiais lankyti gimnaziją mokiniais tvarką reglamentuoja LR Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, gimnazijos nuostatai ir Mokinių elgesio taisyklės.

2. Darbo su linkusiais praleidinėti pamokas ar vengiančiais lankyti gimnaziją mokiniais tvarkos paskirtis:

2.1. numatyti atsakingų gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo, darbo su linkusiais praleidinėti pamokas ar vengiančiais lankyti gimnaziją mokiniais darbo grupės ir administracijos bei kitų socialinių partnerių atsakomybę, bendradarbiavimo tvarką, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje;

2.2. sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų pamokų nelankymo priežastis, dirbant preventcinį darbą su šiais mokiniais, ir įgyvendinti gimnazijos nelankymo prevencijos, intervencijos mechanizmus ir priemones.

3. Pamokų nelankymo sąvokos:

3.1. **linkę praleidinėti pamokas mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be priežasties praleidžia nuo 3–5 dienų;

3.2. **vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai** – tie, kurie per mėnesį be priežasties praleidžia daugiau kaip 5 dienas;

3.3. **epizodiškai lankantys gimnaziją mokiniai** – tie, kurie į pamokas **ateina** 1–2 dienas per savaitę;

3.4. **nelankantys gimnazijos mokiniai** – tie, kurie be pateisinamų priežasčių per mėnesį praleidžia 50% ir daugiau pamokų.

II. TVARKOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – bendradarbiaujant gimnazijos specialistams, įvairioms institucijoms ir mokinių tėvams (globėjams), sumažinti praleidžiamų pamokų skaičių ir padėti vengiantiems lankyti gimnaziją mokiniams spręsti problemas, kurios lemia jų prastą pamokų lankymą.

5. **Uždaviniai:**

5.1. mažinti be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičių;

- 5.2. skatinti visus gimnazijos bendruomenės narius, mokinių tėvus (jų globėjus) ir socialinius partnerius aktyviau spręsti lankomumo problemas;
- 5.3. didinti tėvų atsakomybę už savo vaikus;
- 5.4. teikti pedagoginę, socialinę, psichologinę, teisinę, medicininę pagalbą tėvams, mokytojams ir mokiniams sprendžiant lankomumo problemas;
- 5.5. skatinti gerai lankančius ir darančius pažangą mokinius;
- 5.6. vykdyti mokinių, kurie praleidžia pamokas be priežasties ar vengia lankyti gimnaziją, lankomumo kontrolę.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA, ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

- 6. Lankomumo apskaitos tvarka.
 - 6.1. Pamokų lankomumas fiksuojamas gimnazijos elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“ (nuo 5 ir daugiau minučių).
 - 6.2. Dalykų mokytojai:
 - 6.2.1. tą pačią dieną pažymi TAMO dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;
 - 6.2.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės auklėtoją;
 - 6.2.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su direktoriumi, skelbia pranešimą gimnazijos „OneDrive“.
 - 6.3. Klasės auklėtojas:
 - 6.3.1. klasės auklėtojas atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų (globėjų) informavimą ir sprendimo būdus, šalinant auklėtinių gimnazijos lankomumo problemas, esant reikalui, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos socialiniu pedagogu, VGK ir administracija;
 - 6.3.2. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, elektroniniam dienyne pažymi „n“ raidžių praleidimo priežastį pagal turimus pateisinimo dokumentus. Pateisinimo dokumentai saugomi metus;
 - 6.3.3. kartą per mėnesį mokiniams, kurių tėvai neturi prieigos prie elektroninio dienyno, pateikia ataskaitas popieriniame variante.
 - 6.4. Mokinys atsakingas už dokumento, pateisinančio praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui laiku (iki kito mėnesio 10 d.).
 - 6.5. Gimnazijos socialinis pedagogas:
 - 6.5.1. kiekvieno mėnesio 11 dieną sudaro kiekvienos klasės lankomumo ataskaitą;
 - 6.5.2. sudaro mokinių sąrašus, kurie per mėnesį praleido 5 dienas be pateisinamos priežasties;
 - 6.5.3. bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu, jo šeima, bei padeda išsiaiškinti priežastis, dėl kurių mokinys praleido pamokas (Forma Nr.1);
 - 6.5.4. informuoja Vaiko gerovės komisijos narius;

6.5.5. parengia ir gimnazijos administracijai pateikia ataskaitą apie gimnazijos mokinių lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, metus. Su ataskaitomis supažindina mokinių tėvus (globėjus) susirinkimų metu;

6.6. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas organizuoja komisijos narių pasitarimus, į kuriuos kviečiami mokiniai, turintys paaiškinti praleistų pamokų priežastis ir jų klasių auklėtojai (reikalui esant dalykų mokytojai, tėvai (globėjai));

6.7. Tėvai turi informuoti klasės auklėtoją, jei sūnus/dukra turi iš gimnazijos išvykti anksčiau nei baigiasi pamokos.

6.8. Gimnazijos administracija: analizuoja lankomumo suvestines, VGK komisijos narių siūlymus ir priima tolimesnius sprendimus, esant reikalui dalyvauja posėdžiuose.

IV. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

7. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

7.1. Dėl mokinio ligos:

7.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą;

7.1.2. gavus iš tėvų (globėjų) pateisinamą raštelį ne daugiau kaip 3 dėl ligos praleistas dienas.

7.2. Dėl tikslinių iškviетimų:

7.2.1. dėl karo prievolės iškviетimų;

7.2.2. dėl iškviетimų į policijos komisariatą;

7.2.3. dėl iškviетimų į teismą.

7.3. Dėl nepalankių oro sąlygų:

7.3.1. kai oro temperatūra yra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė.

7.3.2. dėl kitų, ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan.

7.4. Vadovaujantis administracijos leidimu (direktoriaus įsakymas):

7.4.1. dėl kitų priežasčių, parašius prašymą gimnazijos direktoriui ir gavus raštišką leidimą;

7.4.2. kai mokinyas atstovauja gimnazijai (rajonui ar Respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose.

7.5. Dėl kitų svarbių priežasčių (užtenka tėvų telefoninio skambučio):

7.5.1. dėl artimųjų mirties;

7.5.2. dėl svarbių šeimyninių aplinkybių;

7.5.3. dėl autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo.

V. LANKOMUMO PROBLEMŲ SPRENDIMO BŪDAI

8. Neatvykus mokiniui į pamokas:

8.1. klasės auklėtojas per tris dienas aiškinasi neatvykimo priežastis: skambina telefonu į namus, į darbovietę arba bando susisiekti su asmenimis, kurie galėtų suteikti informacijos;

8.2. apie nepateisintas pamokas klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus) rašydamas pranešimą elektroniniame dienyne, skambina telefonu, informuoja raštiškai (Forma Nr.2);

8.3. klasės auklėtojas su mokiniu veda individualius pokalbius, esant reikalui kreipiasi į socialinį pedagogą. Pokalbiai fiksuojami: klasės auklėtojo žurnale, socialinio pedagogo veiklos žurnale (Forma Nr 3);

8.4. esant probleminei situacijai tėvai (globėjai) kviečiami į gimnaziją (forma Nr. 4) arba klasės auklėtojas kartu su socialiniu pedagogu lankosi mokinio namuose (forma Nr.1);

8.5. suteikiama socialinė, pedagoginė pagalba, sprendžiant problemas, susijusias su pamokų nelankymu. Esant reikalui, mokiniui, jo tėvams (globėjams) siūloma pasirinkti kitą mokymosi formą ar kitą mokymosi įstaigą;

VI. DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

9. Drausminimo priemonės, kurios gali būti taikomos mokiniui, nuolat be priežasties praleidžiančiam pamokas:

9.1. klasės auklėtojas veda pokalbį (kai praleidžiama 1–2 dienas per mėnesį be pateisinamos priežasties, arba mokinys pabėga iš pamokos);

9.2. mokinys rašo pasiaiškinimą klasės auklėtojui, klasės auklėtojas informuoja tėvus, ir supažindina, kad Konstitucijos 41 straipsnyje numatyta ne tik vaikų teisė į mokslą, bet ir pareiga vaikams iki 16 metų mokytis, o tėvams ar kitiems vaiko globėjams imtis visų priemonių, užtikrinant šios teisės ir pareigos vykdymą. (kai praleidžiamos 3–5 dienos per mėnesį be pateisinamos priežasties, arba pabėga iš trijų ir daugiau pamokų);

9.3. klasės auklėtojas kartu su socialiniu pedagogu vyksta į šeimą (kai praleidžia 6–9 dienas per mėnesį be pateisinamos priežasties);

9.4. mokinys, praleidęs 10 ir daugiau dienų be pateisinamos priežasties, kartu su tėvais ir auklėtoju kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos narių posėdį, kuriame išsiaiškinamos nelankymo priežastys, numatomos prevencinės priemonės;

9.5. gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, skiria nuobaudas (vadovaudamasis Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis);

9.6. esant reikalui sudaroma mokinio, tėvų (globėjų), klasės auklėtojo ir soc. pedagogo lankomumo užtikrinimo sutartis (Forma Nr. 3);

9.7. negerėjant situacijai, mokinys, jo tėvai (globėjai) kviečiami į gimnazijos administracijos pasitarimą. Tėvai (globėjai) įspėjami, jog nepasikeitus situacijai gimnazijos administracija kreipsis pagalbos į VTAS, PK Nepilnamečių skyriaus specialistus, rajono V GK narius.

VII. SKATINIMO PRIEMONĖS

10. Skatinimo priemonės, kurios – taikomos mokiniui:

10.1. mokiniai, nepraleidę nė vienos pamokos per pusmetį, direktoriaus įsakymu, apdovanojami „Sveikiausio“ mokinio pažymėjimu, apie tai informuojant mokinių tėvus (globėjus);

10.2. klasė, kurios mokiniai nepraleido nė vienos pamokos per pusmetį be pateisinamos priežasties, apdovanojama ekskursija.

VIII. NUMATOMI REZULTATAI

11. Numatomi rezultatai:

- 11.1. skatinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas gimnazijos nelankymo prevencijos srityje;
- 11.2. kuriama sveika, saugi, atitinkanti įvairius ugdymo ir ugdymosi poreikius aplinka gimnazijoje;
- 11.3. užtikrinamas kokybiškas socialinės-pedagoginės pagalbos mokiniui, jo tėvams (globėjams) teikimas gimnazijoje;
- 11.4. plėtojama individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems vaikams;
- 11.5. ugdomi mokinių socialiniai-visuomeniniai įgūdžiai, psichologinis atsparumas neigiamai aplinkos įtakai;
- 11.6. sudaromos socialiai teisingos saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybės;
- 11.7. plėtojama ugdymo bei ugdymosi formų įvairovė, skatinama mokinių mokymosi motyvacija;
- 11.8. skatinama ir vykdoma gerosios patirties sklaida lankomumo problemos sprendimo klausimais;
- 11.9. skatinama ir vykdoma gerosios patirties sklaida lankomumo problemos sprendimo klausimais;
- 11.10. skatinama ir plėtojama mokinių-mokytojų-tėvų partnerystė, sprendžiant gimnazijos nelankymo problemas;
- 11.11. nuolat vykdoma gimnazijos nelankymo duomenų analizė, skatinamas veiksmingas lankomumo užtikrinimo sistemų kūrimas ir įgyvendinimas;
- 11.12. vykdoma švietėjiška prevencinė veikla.

SIDABRAVO GIMNAZIJA
APSILANKYMO NAMUOSE PAŽYMA

20..... m. mėn. d. lankytasi kl. mokinio (ės).....
..... namuose.

Priežastys :.....
.....
.....
.....
.....

Tėvai (globėjai) informuoti

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtoja.....
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinė pedagogė.....
(vardas, pavardė, parašas)

SIDABRAVO GIMNAZIJA

PAŽYMA

20.....m.

Gerb.,

Jūsų sūnus, duktėklasės mok.

..... mėnesį be pateisinamos priežasties praleido pamokas (ų).

Klasės auklėtoja

Tėvų parašas

Soc. pedagogas

SIDABRAVO GIMNAZIJA

PRANEŠIMAS

.....

Gerb.,

prašome 20.... m.d. val. dalyvauti Vaiko gerovės komisijos pasitarime, kuriame bus svarstomas Jūsų sūnaus (dukros) pamokų lankymas.

VGK pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai) informuoti

(vardas, pavardė, parašas)

LANKOMUMO UŽTIKRINIMO SUTARTIS

.....
(data)

Duomenys apie pamokas praleistas per mėnesį

MĖNUO

IŠ VISO PRALEISTA PAMOKŲ

NEPATEISINTA PAMOKŲ

Aš, _____ įsipareigoju užtikrinti, kad mano sūnus/duktė _____ klasės mokinys(ė) lankytų gimnaziją. Su Sidabravo gimnazijos „Darbo su linkusiais praleidinėti pamokas ar vengiančiais lankyti gimnaziją mokiniais, tvarka“ susipažinau.

Esu supažindintas(-a) su LR Administracinių teisės pažeidimų kodekso 181 straipsniu, skelbiančiu: „Tėvų valdžios nepanaudojimas arba panaudojimas priešingai vaiko interesams – užtraukia įspėjimą tėvams. Tokia pat veika, padaryta tėvų, baustų administracine nuobauda už šio straipsnio pirmoje dalyje numatytą pažeidimą, - užtraukia baudą tėvams iki vieno šimto penkiolikos eurų“.

Esu supažindintas(a) su LR Administracinių teisės pažeidimų kodekso 215 straipsniu, skelbiančiu: „Tėvų arba juos atstovaujančių asmenų vengimas arba kliudymas leisti į gimnaziją pagrindinio išsilavinimo neįgijusį jaunimą iki 16 m. – užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt devynių iki penkių šimtų septyniasdešimt devynių eurų“.

Įsipareigoju kiekvieną penktadienį susisiekti su klasės auklėtoju ir sužinoti apie savo vaiko gimnazijos lankomumą.

Gavus šį dokumentą prašome paskambinti gimnazijos socialinei pedagogei

Gimnazijos direktorius
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtojas
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai)
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys
(vardas, pavardė, parašas)