

RADVILIŠKIO R. SIDABRAVO GIMNAZIJOS

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono Sidabravo gimnazijos (toliau – Gimnazijos) pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir įforminimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Gimnazijos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

II. PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų veiklą, neformaliojo švietimo mokytojų ir mokinių veiklą, siekiant Gimnazijos strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

4. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:

4.1. nustatyti, ar mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;

4.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;

4.3. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

4.4. teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;

4.5. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį;

4.6. kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.

5. Pedagoginės veiklos priežiūros principai: konceptualumas, profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, demokratiškumas, humaniškumas.

6. Pedagoginės veiklos priežiūros funkcijos: aiškinamoji, stimuliuojanti, ugdomoji, kaupiamoji.

III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

7. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.

8. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.

9. Mokytojų kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.

10. Vidaus darbo tvarkos taisyklės.

11. Mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.

12. Tvarkaraščiai.

13. Metodinio darbo organizavimas.
14. Mokymo(si) išteklių turėjimas, naudojimas, jų būklė, mikroklimatas.
15. Mokinių lankomumas, pažangumas.
16. Prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai.
17. Priemonių mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas.
18. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
19. Bendrojo lavinimo dalykų, modulių teminių planų įgyvendinimas.
20. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
21. Mokytojų pamokos ir neformaliojo švietimo veikla, darbo drausmė.
22. Mokinių pasiekimų vertinimas.
23. Ugdymo plano įgyvendinimas.
24. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo įgyvendinimas.
25. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.
26. Mokslo metų veiklos programos įgyvendinimas.

IV. PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

27. Pedagoginės veiklos priežiūra organizuojama pagal pedagoginės veiklos priežiūros planą, pusmečiui;
28. Planas derinamas Mokytojų tarybos posėdyje.
29. Priežiūrą Gimnazijoje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pagal paskirtas kuruojamas sritis. Jiems padeda Metodinė taryba.
30. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo ugdymo organizavimo, aprūpinimo, apskaitos, mokymo programų įgyvendinimo, mokinių lankomumo, pažangumo, veiklos dokumentavimo priežiūrą.
31. Socialinis pedagogas vykdo mokinių lankomumo ir prevencinio darbo organizavimo priežiūrą.
32. Specialusis pedagogas vykdo specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo priežiūrą.
33. Vykdoma priežiūra įforminama:
 - 33.1. pamokų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, popamokinės veiklos stebėjimo protokolais;
 - 33.2. mokinių lankomumo ataskaitomis;
 - 33.3. mokinių pažangumo suvestinėmis;
 - 33.4. pasitarimų protokolais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Pedagoginės veiklos priežiūros metu sukaupta informacija naudojama ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų atestacijai.
-

SIDABRAVO GIMNAZIJA

PAMOKOS VERTINIMO LENTELE

_____ (data)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

Vertintojas

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Klasė _____

Pamokos (ugdomosios veiklos, pratybų, renginio) tema _____

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkina mai	Reikia tobulinti	Nepatenki namai	Nėra/ negalėjo būti
(Pažymėti (+))							
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						
7	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai :

Vertintojas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojas
ar pagalbos mokiniui specialistas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pastabos: