**Sidabravo pagrindinė mokykla**

TVIRTINU:

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

**VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖ**

**Vaiva Kaklauskienė**

(vardas, pavardė)

**DARBO PLANAS 2025 m.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcija** | **Veikla** | **Priemonė** | **Terminas** | **Vertinimo kriterijus** |
| 1. Teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei. | 1.1. Sudaryti mokinių sąrašą, kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos ir parengti išvadas ir siūlymus dėl mokinių sveikatos būklės | 1.1.1. Surinkti ir išanalizuoti duomenis apie Mokykloje besimokančių mokinių sveikatos būklę (pateiktus VSS IS sistemoje bei tvarkant iš mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) gautas formas Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“). | Iki einamųjų metų spalio 1 d. | 1 |
| 1.1.2. Sudaryti mokinių, kuriems yra taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos, sąrašą kartu su išvadomis ir siūlymais dėl mokinių sveikatos pateikti Mokyklos vadovui, kuris organizuoja ASPĮ specialistų rekomendacijų įgyvendinimą Mokykloje. | Iki einamųjų metų spalio 1 d. ir esant poreikiui poreikį | Pagal poreikį |
| 1.1.3. Prižiūrėti ir vertinti ASPĮ specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos būklės įgyvendinimą | Per mokslo metus | Patikrų skaičius - 1 |
| 1.2. Informuoti Mokyklos bendruomenę dėl mokinių sveikatos būklės | 1.2.1. Pristatyti informaciją Mokyklos bendruomenei dėl mokinių sveikatos būklės | 1 kartą per metus ir pagal poreikį | Informavimo skaičius – 1ir pagal poreikį |
| 2. Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių, kuriose ugdomi vaikai pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas - pagal poreikį | 2.1. Identifikuoti mokinius, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį | 2.1.1. Atrinkti ir sudaryti mokinių sąrašą su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais) būtų tikslingiausia aptarti mokinių sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį | 1 kartą per metus ir pagal poreikį | Pagal poreikį |
| 2.2. Su mokinio tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį | 2.1.2. Tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus organizuoti susitikimus, kurių metu aptarti vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį | Esant poreikiui | Pagal poreikį |
| 2.3. Organizuoti papildomas veiklas, kurios gali būti naudingos Mokykloje įgyvendinant 2 funkciją. | 2.1.3. Informacijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas apie VS specialisto darbo grafiką Mokykloje, bei jo teikiamas konsultacijas visuomenės sveikatos priežiūros Mokykloje klausimais. | 1 kartą per metus ir pagal poreikį | Informavimo skaičius - 1 |
| 3. Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį (vyresnių nei 15 metų) atsižvelgiant į jų amžiaus grupes | 3.1. Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo poreikį atsižvelgiant į jų amžiaus grupes | 3.1.1. Mokinių anketinė apklausa | Periodiškai | Apklausta mokinių proc. 100 proc. |
| 4. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius | 4.1. Mokyklos aplinkoje nustatyti ir įvertinti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius atsižvelgiant į Lietuvos teisės aktus | 4.1.1. Mokinių ugdymo proceso organizavimo mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas | 1 kartą per metus ir pagal poreikį | Patikrinimų sk. - 1 |
| 5. Organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją bei teikti sveikatos žinias mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai | 5.1. Suplanuoti, organizuoti ir įgyvendinti mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemones | **5.1.1. Sveika mityba ir nutukimo prevencija**  Pamokėlė „Sveikas maistas-sveikas aš“.  Pamokėlė „Daržovių ir vaisių nauda“. | I-IV ketvirtis | 4 pamokėlės -40 mokinių  2 pamokėlės -20 vaikų |
| **5.1.2. Ėduonies profilaktika**  Pamokėlė „Sveikų dantukų paslaptis“.  Pokalbis „Ir juoksis dantukai-baltučiai blizgės“. | I-IV ketvirtis | 2 pamokėlės-20 dalyvių  4 pokalbiai -50 mokinių |
| **5.1.3. Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija**  Paskaita: „Elektroninės cigaretės“  Paskaita: „Priklausomybė psichoaktyvioms medžiagoms“ | I-IV ketvirtis | 2 paskaitos -20 mokinių  2 paskaitos -20 mokinių |
| **5.1.4. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena**  Pokalbis: „Švarios rankos – geras pasirinkimas“  Paskaita: „Mikroorganizmų atsparumas“  Paskaita: „Ar atsakingai vartojame antibiotikus?“ | I-IV ketvirtis | 2pokalbiai -20 vaikų  2 paskaitos -25 mokiniai  1 paskaita -12 mokinių |
| **5.1.5. Fizinio aktyvumo skatinimas**  Pokalbis: „Žaisk, sportuok, taisyklingai kvėpuok“  Pokalbis: „Kodėl svarbu judėti?“ | I-IV ketvirtis | 2 pokalbiai -20 mokinių  2 pokalbiai -20 mokinių |
| **5.1.6. Sveikatos sauga ir stiprinimas**  Pokalbis: „Aš pažinsiu savo kūną“  Akcija: „Kas kuprinėje gyvena?“, 2-5 klasės | I-IV ketvirtis | 2 pokalbiai -20 vaikų  1 akcija-30 mokinių |
| **5.1.7. Aplinkos sveikata**  Paskaita: „Vanduo - žmogaus džiaugsmas ir sveikata“  Diskusija: „Kompiuterio poveikis sveikatai“ | I-IV ketvirtis | 2 paskaitos-20 mokinių  2 diskusijos-25 mokiniai |
| **5.1.8. Psichikos sveikata**  Pokalbis: „Mano nuotaika gera“ | III-IV ketvirtis | 2 pokalbiai -20 vaikų |
| **5.1.9. Lytiškumo ugdymas, AIDS ir LPL prevencija**  Paskaita: „Augu ir keičiuosi“ | II-IV ketvirtis | 2 paskaitos-20 mokinių |
| **5.1.10.Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija**  Mokymai : „Pirmoji pagalba gelbstint gyvybę“  Paskaita: „Saugus ir sveikas“ | I-IV ketvirtis | 1 mokymas-12 mokinių  2 paskaitos-25 mokiniai |
| **5.1.11. Tuberkuliozės profilaktika**  Paskaita: „Tuberkuliozė nesirenka aukų“, 9-10 klasės. | I ketvirtis | 1 paskaitos-12 mokinių |
| **5.1.12. Stendinė medžiaga, plakatai**    Kiekvieną mėnesį įvairiomis sveikatinimo temomis ir atmintinoms dienoms paminėti | Per mokslo metus | 12 stendų |
| **5.2. Pranešimai**  Mokyklos administracijai ir tėveliams „Ankstyvoji intervencija“ | Per mokslo metus | Pagal poreikį |
| **5.3. Konsultacijos**: mokiniams; mokyklos darbuotojams; tėvams (globėjams): | Per mokslo metus | Pagal poreikį |
| 6. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje | 6.1. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui | 6.1.1. Organizuoti ir teikti pirmąją pagalbą | Per mokslo metus | Pagal poreikį |
| 6.2. Organizuoti papildomas veiklas, kurios gali būti naudingos teikiant ir (ar) organizuojant pirmosios pagalbos teikimą mokykloje | 6.2.1. Pirmos pagalbos rinkinių sveikatos kabinete komplektavimas, jų naudojimo priežiūra | Per mokslo metus | Pirmos pagalbos rinkinių sk. - 1 |
| 6.2.2. Praktiniai Mokyklos mokinių pirmosios pagalbos teikimo mokymai | Per mokslo metus | Pagal poreikį |
| 7. Planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją | 7.1. Planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją | 7.1.1. Teikti žinias apie užkrečiamųjų ligų prevenciją ir jų plitimą ribojančias priemones Mokyklos bendruomenei | Per mokslo metus | Pagal poreikį |
| 7.1.2. Ugdyti teisingus mokinių asmens higienos įpročius | Per mokslo metus | Nuolat |
| 7.1.3. Organizuoti ir vykdyti mokinių patikrą dėl užkrečiamųjų ligų | Per mokslo metus | Pagal poreikį |
| 8. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones | 8.1. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones. | 8.1.1. Vykdyti NVSC gautus nurodymus | Per mokslo metus | Įvykdytų nurodymų skaičius |
| 9. Prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams | 9.1. Koordinuoti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį | 9.1.1. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra | Per mokslo metus | Patikrinimų skaičius - 20 |
| 10. Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje ir įvertinti mokyklos veiklą | 10.1. Dalyvavimas mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje | 10.1.1. Dalyvavimo mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje | Per mokslo metus | Dalyvavimo sk. – pagal poreikį |

2024-12-31

Sidabravo pagrindinė mokykla

Direktorė Ligita Navickienė